



OBSTLAND GRUPPE

Die Obstland Dürrweitzschen AG sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Termin

eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in für die Lohnbuchhaltung (m|w|d)

in Voll- oder Teilzeit

ANFORDERUNGEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation idealerweise bereits erste Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- idealerweise haben Sie eine Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/-frau
- gute Kenntnisse in der Buchhaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- eigenverantwortliche, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und soziale Kompetenz
- Sie überzeugen durch ihre empathische Art und können sich auf verschiedene Anspruchsgruppen im Konzernumfeld einstellen

AUFGABEN

- eigenständige Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Vorbereitung von Verträgen und melderelevanten Unterlagen
- Melde- und Bescheinigungswesen an interne sowie externe Stellen
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter in steuer- und sozialrechtlichen Fragestellungen
- Bearbeitung der betrieblichen Korrespondenz sowie administrative Tätigkeiten

ANGEBOT

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vollzeittätigkeit
- eine der Tätigkeit entsprechende Entlohnung
- attraktive Sozialleistungen

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

DANN BEWERBEN SIE SICH BITTE PER E-MAIL ODER PER POST.

- Vorstandsvorsitzender | Herr Mathias Möbius
- Anschrift | Dürrweitzschen | Obstland-Straße 48 | 04668 Grimma
- E-Mail | personal@obstland.de

WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.