



Die Obstland Dürreweitzschen AG sucht zur Verstärkung Ihres Teams zum nächstmöglichen Termin

eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in
für den Bereich Verpachtung, Liegenschaften, Vermessung
am Standort Grimma

ANFORDERUNGEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Immobilienkaufmann/ frau oder vergleichbare Qualifikationen und Weiterbildungen
- gute Kenntnisse in der Vermessung von Flächen
- Erfahrungen mit den Behörden
- Vorkenntnisse in Grundbuchrecht und Erbrecht wären wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office
- eigenverantwortliche, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und soziale Kompetenz
- Sie überzeugen durch ihre empathische Art und können sich auf verschiedene Anspruchsgruppen im Konzernumfeld einstellen
- Kommunikationsstärke

AUFGABEN

- eigenständige Erstellung von Verträgen für Kauf und Verkauf landwirtschaftlicher Flächen
- Stammdatenpflege
- Vorbereitung Pachtflächenverwaltung
- Vertragserstellung von Pachtverträgen
- Ansprechpartner für Ämter und Verpächter
- Bearbeitung der betrieblichen Korrespondenz sowie administrative Tätigkeiten
- Bearbeitung Grundbuchauszüge
- Zuarbeit Grundsteuerermeldung

WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.



OBSTLAND GRUPPE

ANGEBOT

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vollzeitätigkeit
- eine der Tätigkeit entsprechende Entlohnung
- attraktive Sozialleistungen

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

DANN BEWERBEN SIE SICH BITTE PER E-MAIL ODER PER POST.

- Vorstandsvorsitzender | Herr Mathias Möbius
- Anschrift | Obstland Dürreweitzschen AG | Obstland-Straße 48 | 04668 Grimma
- E-Mail | personal@obstland.de

WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.