



# OBSTLAND GRUPPE

Sie suchen eine neue Herausforderung und schätzen gleichzeitig die vertrauten Werte eines Traditionsunternehmens? Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben in einem Team, das sich auf Augenhöhe begegnet.

## **Bilanzbuchhalter (w/m/d)** **für den Bereich Finanzen / Controlling** in Vollzeit

---

### ANFORDERUNGEN

---

- erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung sowie idealerweise im Controlling
- sehr gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- fundierte IT-Kenntnisse sowie Erfahrung mit einschlägigen Buchhaltungssystemen, Erfahrung mit SAP wünschenswert
- analytische Fähigkeiten mit ausgeprägtem Zahlenverständnis sowie eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung mit HGB
- sicherer Umgang in MS Office, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- zuverlässige, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

---

### AUFGABEN

---

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (u. a. Bilanzierung nach HGB)
- Erstellung und Buchung von Ausgangsrechnungen inklusive Mahnwesen sowie Reisekostenabrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Berichten, Statistiken und Auswertungen sowie Meldungen an zentrale Fachabteilungen
- Unterstützung des Bereichs Controlling (z. B. Budgetplanung und Kostencontrolling)
- Reporting und Analysetätigkeiten
- Abstimmung und Pflege der Konten im Rahmen der Jahresabschlusstätigkeiten

**WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.**



## OBSTLAND GRUPPE

- fortlaufende Abstimmung mit Mitarbeitenden aus anderen Fachabteilungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater zu betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Themen
- Mitarbeit zu Sonderthemen und Projekten
- Analyse zu laufenden Prozessen innerhalb der Abschlussarbeiten

---

### ANGEBOT

---

- direkte und unbefristete Anstellung im Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen
- moderner Arbeitsplatz
- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- kollegiales Team
- flache Hierarchien
- kostenloser Parkplatz
- Zuschuss zur Altersversorgung bei unserem Partner LVM
- kostenlose Kaffeeversorgung

---

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

### DANN BEWERBEN SIE SICH BITTE PER E-MAIL ODER PER POST.

---

Sie schätzen die Arbeit in einem mittelständischen Unternehmen und begeistern sich für die beschriebenen Aufgaben?

Dann möchten wir Sie kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Arbeitszeugnissen) mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an [personal@obstland.de](mailto:personal@obstland.de).

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalreferentin Frau Manja Köditz unter **034386-95153** gern zur Verfügung.

**WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.**