



Du suchst eine neue Herausforderung und schätzt gleichzeitig die vertrauten Werte eines Traditionsunternehmens? Wir bieten Dir spannende Aufgaben in einem Team, das sich auf Augenhöhe begegnet.

Wir suchen ab sofort am Standort Grimma/ Dürreweitzschen:

### **Personalsachbearbeiter (gn) Payroll - Schwerpunkt Gehaltsabrechnung (Voll- oder Teilzeit)**

#### **IHRE AUFGABEN**

- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der einschlägigen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen mit den dazugehörigen monatlichen bzw. jährlichen Abschlussarbeiten
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Erfassung, Pflege und Prüfung der abrechnungsrelevanten Daten für kaufmännische und gewerbliche Mitarbeiter und Saisonarbeitskräfte
- Ansprechpartner/-in zu sozialversicherungs-, lohnsteuerrechtlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner/-in für Behörden, Sozialversicherungsträgern und Ämtern
- Durchführung von Projekten wie Lohnerhöhungen, betriebliche Sonderzahlungen etc.
- Vertrags- und Bescheinigungswesen vom Eintritt bis Austritt für alle Mitarbeiter und Saisonarbeitskräften
- Reporting für die Gesellschaften

#### **IHR PROFIL**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits erste Erfahrungen im Payroll
- idealerweise hast Du eine Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/-frau
- wünschenswert sind Kenntnisse im Bau-Lohn
- ein sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- idealerweise hast Du Kenntnisse im Abrechnungsprogramm HSC-LohnPlus
- Du überzeugst durch deine empathische Art und kannst dich auf verschiedene Anspruchsgruppen im Konzernumfeld einstellen
- Du hast die Fähigkeit, Probleme zu erkennen und Prozesse zu verbessern
- Du begeisterst mit Serviceorientierung
- Gemeinsamer Erfolg entsteht für Dich durch eine vertrauensvolle, absolut verlässliche und selbständige und teamorientierte Zusammenarbeit

**WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.**

- Du überzeugst uns mit Deinen guten konzeptionellen Fähigkeiten, dem Blick fürs Detail sowie Deinem Organisationstalent
- Du denkst voraus, schaust über den Tellerrand und hast eine hohe Bereitschaft und Flexibilität, dich zu entwickeln und stetig Neues dazu zu lernen
- Du überzeugst uns durch sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, ein selbstbewusstes Auftreten sowie eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität

---

## ANGEBOT

---

- Direkte und unbefristete Anstellung im Unternehmen
- umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen/-innen
- Moderner Arbeitsplatz
- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- Kollegiales Team
- Flache Hierarchien
- Zuschuss zur Altersversorgung bei unserem Partner LVM
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz
- Kostenlose Kaffeeversorgung

## BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Du schätzt die Arbeit in einem mittelständischen Unternehmen und begeisterst dich für die beschriebenen Aufgaben? Dann möchten wir Dich kennenlernen und freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (inkl. Arbeitszeugnissen) mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an [personal@obstland.de](mailto:personal@obstland.de).

Für Rückfragen steht Dir unsere Teamleiterin Personal Frau Manja Köditz unter [034386-95153](tel:034386-95153) gern zur Verfügung.