



OBSTLAND GRUPPE

Sie suchen eine neue Herausforderung und schätzen gleichzeitig die vertrauten Werte eines Traditionsunternehmens? Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben in einem Team, das sich auf Augenhöhe begegnet.

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

in Vollzeit

IHRE AUFGABEN

- buchhalterische Erfassung laufender Geschäftsvorfälle
- Prüfung, Kontierung und Buchung von debitorischen, kreditorischen und Sachkontenbelegen
- Ansprechpartner für Erzeuger-Abrechnungen
- Ansprechpartner für Poolpreis-Abrechnungen
- Ansprechpartner für Kunden, Lieferanten und Partnern der betreuten Gesellschaften zu Sachverhalten im Bereich Finanzbuchhaltung
- periodengerechte Buchungen zum Monats-, Quartals- und Jahresabschluss
- Durchführung Kontenabstimmung und -pflege
- Projektmitarbeit und selbständige Bearbeitung von Sonderthemen

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- relevante Berufserfahrung im Rechnungswesen wünschenswert
- Verständnis für komplexe betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- gute Anwenderkenntnisse mit MS Office, insbesondere in Excel und Word
- sicherer Umgang mit SAP FI/CO von Vorteil
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- zuverlässige, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.

WIR BIETEN

- direkte und unbefristete Anstellung im Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kolleg/innen
- moderner Arbeitsplatz
- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- kollegiales Team
- flache Hierarchien
- kostenloser Parkplatz
- Zuschuss zur Altersversorgung bei unserem Partner LVM
- kostenlose Kaffeeversorgung

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Sie schätzen die Arbeit in einem mittelständischen Unternehmen und begeistern sich für die beschriebenen Aufgaben? Dann möchten wir Sie kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Arbeitszeugnissen) mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an personal@obstland.de.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Teamleiterin Personal Frau Manja Köditz unter [034386-95153](tel:03438695153) gern zur Verfügung.

WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.