



Sie suchen eine neue Herausforderung und schätzen gleichzeitig die vertrauten Werte eines Traditionsunternehmens? Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben in einem Team, das sich auf Augenhöhe begegnet.

Wir suchen ab sofort am Standort Grimma/ Dürreweitzschen:

**Personalreferent (gn)
(Vollzeit)**

IHRE AUFGABEN

- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Themen
- Verantwortung für die strategische und operative Umsetzung von Personalthemen
- Betreuung aller arbeits- und sozialrechtlichen Themen
- Begleitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Steuerung, Erarbeitung und Teilnahme an/von Recruitingprozessen
- abteilungsinterne Entscheidungen bzgl. Personalplanung, Einstellung und Aufgabenverteilung
- effiziente und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen internen und externen Schnittstellen
- aktive Begleitung des gesamten Mitarbeiterlebenszyklus vom Recruiting bis zum Offboarding
- Durchführung von personellen Einzelmaßnahmen und arbeitsrechtlichen Verfahren
- Mitentwicklung und operative Umsetzung von Personalgewinnungs- und Personalbindungsmaßnahmen
- Erstellung von Personalcontrollings verbunden mit Berichtswesen an die Vorstände und Geschäftsführer

IHR PROFIL

- kaufmännische Ausbildung mit Weiterqualifikationen in (BWL, Jura, Wirtschaftsrecht oder vergleichbar) und dem Schwerpunkt Personal, Personalreferent/in mit weiterführenden Qualifikationen oder ein vergleichbarer Abschluss
- fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und sicherer Umgang mit einschlägigen Gesetzen
- mehrjährige Berufserfahrung gewünscht, aber kein „muss“
- Erfahrungen in der Lohn-Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift

WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN.

- ein sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz verbunden mit Empathie und Überzeugungsstärke sowie Hands-On-Mentalität
- Du hast die Fähigkeit, Probleme zu erkennen und Prozesse zu verbessern
- Du begeisterst mit Serviceorientierung
- Gemeinsamer Erfolg entsteht für Dich durch eine vertrauensvolle, absolut verlässliche und selbständige und teamorientierte Zusammenarbeit
- Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Durchsetzungsvermögen
- guten konzeptionellen Fähigkeiten, dem Blick fürs Detail sowie Organisationstalent

ANGEBOT

- Direkte und unbefristete Anstellung im Unternehmen
- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- Kollegiales Team
- Flache Hierarchien
- Zuschuss zur Altersversorgung bei unserem Partner LVM
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz
- Kostenlose Kaffeeversorgung

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Sie schätzen die Arbeit in einem mittelständischen Unternehmen und begeistern sich für die beschriebenen Aufgaben? Dann möchten wir Sie kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Arbeitszeugnissen) mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an personal@obstland.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Teichmann unter [034386-95155](tel:034386-95155) gern zur Verfügung.